

## Módulo Gestão de Polos UAB - SisUAB2

**Área Demandante:**

COAP/CGIE/DED

**Responsável pelas informações:**

João Franco da Silva Neto

**Descrição:**

- 1 - Com a ausência de um modelo de gestão institucional e otimizado para os polos UAB e considerando sua importância fundamental para os aspectos qualitativos e quantitativos das ações que incidirão diretamente no processo educacional, o objetivo principal é propor a sistematização de um software aplicado ao processo de gestão dos polos UAB, profissionalizando a administração.
- 2 - Esse software atuará on-line no servidor com login e senha, com consulta de alguns dados abertos e outros mais sigilosos.
- 3 - A fim de colaborar com a DED na tomada de decisões gerenciais, desenvolvimento de um painel de gestão dos polos UAB, tanto no tocante aos dados do SisUAB, quanto do software/módulo do SisUAB de gestão de polos.
- 4 - Deve haver alertas, flags e gráficos tanto para a DED quanto para os polos.
- 5 - Desenvolvimento de funcionalidade que possibilite o envio de alertas via e-mail, com texto passível de edição a grupos específicos ou a todos os coordenadores de polo.
- 6 - Novas aplicações proporcionando melhorias para o desenvolvimento das atividades da DED.
- 7 - Cadastro único entre os sistemas.
- 8 - Automatizar os filtros para inclusão de bolsistas nos lotes de pagamento.
- 9 - Consolidar todos os coordenadores de polo em um único grupo na tela “Aptos e Inaptos” por mês referência de pagamento.

**Requisitos Preliminares:**

- ☐ Página Inicial – Polo UAB
  - Imagens fachada Polo UAB
  - Logo CAPES/UAB/Mantenedor
  - Horário de funcionamento
  - Telefon
  - Endereço Eletrônico e das mídias sociais utilizadas pelo polo
  - Dados do mantenedor do polo
  - Caracterização da região da área de abrangência do polo – Geolocalização
  - Regulamentos da EAD
  - Identificação da equipe polo
- ☐ Módulo Agenda



- Registro de toda a programação incluídos atividades presenciais dos cursos e outros compromissos administrativos.
- ☐ Módulo Ambiente
  - Sala de aula
  - Laboratórios
  - Secretaria polo
  - Biblioteca
  - Sala tutores
  - Sala coordenação
  - Auditório
  - Sanitários
  - Área de convivência
  - Estacionamento
  - Outros.
- ☐ Módulo Colaboradores
  - Secretário
  - Tutores
  - Coordenador
  - Técnicos (Biblioteca, Laboratórios, Informática)
  - Segurança
  - Serviços Gerais
- ☐ Módulo Financeiro
  - Material de expediente
  - Material de consumo
  - Dados de Gastos (água, luz, telefone, correios, viagens, manutenção, impressão, modernização, ampliação, reformas, recursos humanos, aluguéis, impostos, taxas, segurança eletrônica, outros).
- ☐ Módulo Secretaria
  - Relatórios e informações através de filtros e opções
  - Ambiente do polo e seu layout
  - Reservas programadas
  - Eventos programados
  - Escalas de trabalho – equipe polo
  - Despesas e receitas por categoria
  - Patrimônio
  - Registro da ouvidoria
  - Relatório de internet disponibilização com gráficos de fluxo
  - Arquivo de documentos do polo
  - Mala direta - Correio
- ☐ Módulo Planejamento
  - Registro das demandas dos cursos
  - Reforma/ampliação e modernização predial
  - Aquisição de mobiliário (tecnológico e instrumental)

- ☐ Módulo Ouvidoria
  - Relatório de Ouvidoria (elogios, críticas e sugestões)
  - Respostas apresentadas ao diversos públicos (interno e externo)
- ☐ Módulo Patrimônio
  - Equipamentos
  - Mobiliários
  - Acervo bilbliográfico
- ☐ Módulo Biblioteca
  - Controle de acervo bibliográfico
  - Controle de empréstimo por aluno
  - Periódicos disponibilizados
- ☐ Módulo Cursos
  - Registro e relatório de todos os cursos ofertados pela IES.
  - Controle de documentos relacionados as ofertas (aluno/turma)

**Expectativa de Prazo (semestre/ano):**

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2021	1º SEMESTRE: X	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE: X
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:

**Metas:**

Ano	Meta
2020	1º Semestre - Metas 8 e 9



2021	
2022	2º Semestre - Metas 1, 2, 3, 4 e 5
2023	2º Semestre - Metas 6 e 7

## Avaliação Técnica de Ação

(PREENCHIMENTO DTI)

PRAZO PREVISTO (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE:  X	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:  X



**Unidade DTI Responsável (DTI | CGS | CGII): CGS**

**Subunidade DTI Responsável (CSAB, NDI, CSAE...): CSAE**

**Observações Técnicas, Ações Internas necessárias ou Necessidade de Aquisição/Melhorias:**

### **Descrições 1 e 2**

[CSAE] Equipe responsável: SISUAB2. (2/22)

[CSAE] Avaliar prazo e observar estes pontos na priorização.

[CSAE] Avaliar antigo módulo de gestão de Polos.

### **Descrições 3, 4 e 5**

[CSAE] Equipe responsável: NDI. (1/22 - 2/22)

[CGII] CGII e equipe Devops precisam migrar a aplicação para a esteira de desenvolvimento no Openshift e liberar a equipe de desenvolvimento para personalizar os testes automatizados.

[NDI] A solicitação de desenvolvimento de painel de gestão de polos UAB está relacionada à DTI - NDI - AÇÃO 01 - Desenvolver projetos de painéis gerenciais para a CAPES. Necessário realizar priorização em função da capacidade produtiva do NDI.

[NDI] Envolver equipe SAS: 1 gerente de projetos, 1 analista de requisitos, 1 analista OLAP e 1 analista de ETL.

[NADC] Envolver 1 AD.

### **Descrições 6, 7**

[CSAE] Equipes responsáveis: SISUAB2 e SGB. (2/23)

### **Descrições 8 e 9**

[CSAE] Equipe responsável: SGB. (1/20)

[DEB-DED] Resgatar os itens 8 e 9 em versão anterior do SGB.